

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (NN 76/93, 29/97, 47/99 i 35/08) i članka 23. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 7/10),) te Izmjena i dopuna Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br. 3/16), Upravno vijeće Kulturno Informativnog Centra Gospić na sjednici održanoj 02. svibnja 2018. godine donosi

O D L U K U

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada
Kulturno Informativnog Centra Gospić,
javne ustanove za kulturu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (Klasa: 118-01/10-01/01; Urbroj: 2125/70-01-10-01), od 09. studenog 2010. godine, Odluci o izmjeni Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (Klasa:003-06/12-01/01; Urbroj:2125/70-01-12-15), od 20. lipnja 2012. godine i Odluci o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu (Klasa:003-06/17-01/02, Urbroj:2125/70-01-17-03), od 16. veljače 2017. godine,

u glavi III. **RADNA MJESTA I ZADAĆE**, članak 9. stavak 1. točka 1. **RAVNATELJ/ICA** u djelu **Djelokrug rada i odgovornosti** briše se rečenica „obavlja poslove glavnog urednika na Radio Gospiću“.

U odjeljku **FINANCIJSKO-ADMINISTRATIVNA SLUŽBA** pod točkom 2. **ADMINISTRATIVNI TAJNIK, RAČUNOPOLAGATELJ** u djelu **Uvjeti za radno mjesto** iza riječi „sprema“ dodaju se riječi „viša stručna sprema.“ U djelu **Djelokrug rada i odgovornosti** iza riječi „izvješća.“ dodaje se rečenica „Obavlja poslove vezane za jednostavnu nabavu roba, radova i usluga.“

U odjeljku **TEHNIČKA SLUŽBA**, točka 3. **ELEKTROSERVISER** mijenja se i glasi „**TEHNIČAR**“, **Djelokrug rada i odgovornosti** mijenja se i glasi: „rezanje i montiranje tonova, priloga, emisija i sl, stavljanje istih u jazler. Objavljivanje vijesti, prigodnih statusa, najava gostovanja, emisija, nagradnih igri i sl. na web stranici i facebooku. Fotografiranje gostiju u studiju za facebook i instagram, po potrebi prijenos gostovanja izravno na facebook, stavljanje videa na youtube kanal, izrada plakata. Montiranje i stavljanje reklama i jinglova u jazler, preuzimanje, obrada pjesama za emitiranje, montaža pjesama s najavom. Održavanje facebook i web stranice Radio Gospića i KIC-a, održavanje mreže, uređaja i sustava na Radio Gospiću, održavanje opreme, uređaja i sustava u KIC-u, priprema prostora i građe za prezentaciju javnosti u dvoranama KIC-a, te obavljanje drugih poslova po nalogu ravnatelja/ice.“

U odjeljku **RADIO GOSPIĆ** iza točke 1. **NOVINAR-VODITELJ** dodaje se točka 2. koja glasi:

„2. GLAVNI UREDNIK/VODITELJ

Uvjeti za radno mjesto: visoka stručna sprema, tri godine radnog iskustva, stručne, radne i organizacijske sposobnosti, poznavanje proizvodnje i emitiranja radijskog programa.

Način popunjavanja: objavom javnog natječaja, ravnatelj/ica odlučuje o zasnivanju radnog odnosa.

Način provjere sposobnosti: probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Djelokrug rada i odgovornosti: u skladu s utvrđenim programskim usmjerenjem i programskom osnovom kreira uređivačku politiku i programsku shemu te je odgovoran za njezino provođenje i ostvarivanje te za kontinuirano emitiranje programa. Organizira i usklađuje program s načelima propisanim odredbama Zakona o medijima i Zakona o elektroničkim medijima, izrađuje godišnji, odnosno sezonski raspored programa (shemu), odlučuje o rasporedu emisija i ostalih produkcijskih elemenata u programu, brine o glazbi na Radio Gospiću. Organizira rad novinara-voditelja i tehničara te odlučuje o temama koje će obrađivati pojedini novinari-voditelji i priložima koji će biti objavljeni. Ugovara reklamiranje fizičkih i pravnih osoba na Radio Gospiću. Prati određena zbivanja, novinarsko-izvjestiteljski poslovi, snimanje i montiranje razgovora, priprema priloga, dežurstva i suradnički status u emisijama, predlaže teme, programske sadržaje i priloge, priprema i realizira pojedine teme, programske sadržaje, priloge, najavljuje i vodi program, emisije, najavljuje glazbene brojeve, pojedince koji nastupaju u programu, čita i uređuje vijesti i druge tekstove u govornom programu, brine se o realizaciji programa (rad na audio mikseti i programu za automatizaciju procesa na radiju). Vodi računa o tehničkom i periodičnom održavanju opreme radija. Odgovoran je, u skladu s propisima i pravilima novinarske profesije, za sve objavljene informacije kako u programu Radio Gospića tako i na web i facebook stranici. Obavlja i druge poslove od interesa za promicanje Ustanove, kao i druge poslove po nalogu ravnatelja/ce.

Izvršitelj: 1“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

Klasa: 003-06/18-01/06

Urbroj: 2125/70-01-18-03

Gospić, 02. svibnja 2018. godine

Predsjednica Upravnog vijeća

