

KULTURNO INFORMATIVNI CENTAR GOSPIĆ
javna ustanova za kulturu

Budačka 12, 53000 Gospić

Klasa: 372-01/11-01/01

Urbroj: 2125/70-01-11-01

Gospić, 10. veljače 2011. godine.

Na temelju članka 23. Statuta Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu („Službeni vjesnik Grada Gospića“ br.7/10), Upravno vijeće Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu, na sjednici održanoj 10. veljače 2011. godine donosi

P R A V I L N I K
o ustupanju prostora i opreme
Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu na korištenje

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ustupanju prostora i opreme Kulturno Informativnog Centra Gospić, javne ustanove za kulturu na korištenje (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se način upravljanja poslovnim prostorima u vlasništvu Grada Gospića kojim skrbi i upravlja Kulturno Informativni Centar Gospić, javna ustanova za kulturu (u daljnjem tekstu: KIC Gospić), uvjeti, kriteriji kao i postupak davanja na korištenje odnosno u zakup prostora, visina naknada i ostalih troškova vezanih za korištenje odnosno zakup prostora te sva druga pitanja koja nastanu u svezi s korištenjem prostora i opreme u KIC-u Gospić.

Određeni prostori i objekti kojima upravlja KIC Gospić mogu se ustupiti na korištenje pravnim i fizičkim osobama uz uvjet da način i svrha korištenja ovih prostora ne ometa redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne šteti ugledu i dostojanstvu KIC-a Gospić i objektima u njegovom sastavu.

Članak 2.

Prostori koji se mogu ustupati na korištenje uz naknadu su slijedeći:

1. *Zgrada KIC-a Gospić, Budačka 12:*
 - 1.1. dvorana u prizemlju;
 - 1.2. konferencijska dvorana;
 - 1.3. atrij;
 - 1.4. uredske prostorije i apartmani;
 - 1.5. poslovni prostor.
2. *Hrvatski Dom Kaniža (Čitaona), Kaniža bb.*
 - 2.1. dvorana u prizemlju;
 - 2.2. uredske prostorije;
 - 2.3. poslovni prostor.
3. *Prostor GS on-line, Bana Ivana Karlovića 1.*

Članak 3.

1. Zgrada KIC-a Gospić

1.1. Dvorana u prizemlju

Prostor se može davati na korištenje svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za edukacijske ili promotivne potrebe, za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja ili drugih javnih događanja (seminari, radionice, treninzi, predavanja, tečajevi, video projekcije, tiskovne konferencije, promocije, okrugli stolovi, javne diskusije, izložbe i slično...) sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne šteti ugledu i dostojanstvu KIC-a Gospić i objektima u njegovom sastavu.

1.2. Konferencijska dvorana

Prostor se može davati na korištenje svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za edukacijske ili promotivne potrebe, za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja ili drugih javnih događanja (seminari, radionice, treninzi, predavanja, tečajevi, video projekcije, tiskovne konferencije, promocije, okrugli stolovi, javne diskusije, izložbe i slično...) sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne šteti ugledu i dostojanstvu KIC-a Gospić i objektima u njegovom sastavu.

1.3. Atrij

Prostor se može davati na korištenje svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za edukacijske ili promotivne potrebe, za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja (glazbene priredbe, koncerti) ili drugih javnih događanja (seminari, radionice, treninzi, predavanja, tečajevi, video projekcije, tiskovne konferencije, promocije, okrugli stolovi, javne diskusije, izložbe i slično...) sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne šteti ugledu i dostojanstvu KIC-a Gospić i objektima u njegovom sastavu.

Članak 4.

Korisnici prostora iz članka 3. ovog Pravilnika dužni su se pridržavati odredbi ovog Pravilnika, te nadoknaditi eventualno učinjenu štetu na opremi, namještaju ili bilo kojem drugom dijelu Prostora.

O nastanku štete obavijesti će se ravnatelj KIC-a Gospić, sastavit će se zapisnik kojim će se utvrditi počinitelj/ica nastale štete odnosno način njegova/njenoga počinjenja, a potom će se zatražiti naknada nastale štete.

Korisnici prostora dužni su:

- prostor koristiti s dužnom pažnjom dobrog gospodara,
- držati i ostaviti urednim i čistim kao što su ga zatekli prilikom dolaska,
- stolove i stolice vratiti na mjesto kako su ih zatekli prilikom preuzimanja prostora,
- ne ostavljati svoje stvari i razne materijale (knjige, bilježnice, papire i sl.) u prostorima nakon što su prestali koristiti prostor, ukoliko nije drukčije dogovoreno,
 - ugasiti sva svjetla u prostorijama,
 - ugasiti ozvučenje (mikrofone i razglas) i projektor ukoliko su ih koristili,
 - zatvoriti sva vrata i prozore koje su otvarali,
 - ukoliko će prostorije koristiti izvan radnog vremena preuzeti i predati ključ od odgovorne osobe po njenom nalogu,
- ne ulaziti i koristiti druge prostorije osim onih za koje je dogovoreno korištenje,
- ne ometati rad i aktivnosti ostalih subjekata koje djeluju unutar KIC-a Gospić.

Članak 5.

Korisnici su dužni plaćati naknadu za korištenje prostora.

Naknada za korištenje prostora iz članka 3. ovog Pravilnika obračunavati će se prema broju sati korištenja za svaku prostoriju zasebno i kumulativno, na slijedeći način:

- 1.1. dvorana u prizemlju - 200,00 kuna/sat
- 1.2. konferencijska dvorana - 150,00 kuna/sat
- 1.3. atrij - postavljanje stolova, stolica, pokretnih naprava i slično za obavljanje ugostiteljske djelatnosti u iznosu od 900,00 kuna po prodajnom mjestu/dnevno;
kulturne, umjetničke, zabavne, sportske i slične manifestacije u iznosu od 700,00 kuna po korištenom zauzetom mjestu/dnevno.

Popust za šestosatno i svako duže korištenje navedenih prostora iznosi 30% po satu.

Korištenje prostorija uz upotrebu tehničke opreme iznosi 20,00 kuna dodatno po satu korištenja prostora.

Korištenje usluga tehničkog pomoćnog osoblja iznosi 30,00 kuna dodatno po satu korištenja prostora.

Upotreba sanitarnog čvora uključena je u korištenje svih prostorija.

Subotom, nedjeljom i praznikom naknade iz ovoga članka se uvećavaju za 20%.

Prilikom višednevnog korištenja prostora mogu biti dogovoreni i popusti na iznos naknade, što će organizatori programa direktno dogovoriti s ravnateljem KIC-a Gospić prilikom rezervacije prostora.

Prostori iz članka 3. ovog Pravilnika mogu se davati na korištenje bez naknade, po nalogu ravnatelja, ako se koriste u promotivne ili humanitarne svrhe, te sadržaje od interesa Grada Gospića ili KIC-a Gospić.

Članak 6.

Naknada za korištenje prostora uplaćuje se najkasnije jedan radni dan prije početka korištenja prostora na žiro račun KIC-a Gospić broj: 2390001-1100385635, otvoren u Hrvatskoj poštanskoj banci.

Članak 7.

1.4. Uredske prostorije i apartmani

Uredske prostorije mogu se dati na privremeno ili povremeno korištenje, dok se apartmani mogu dati samo na privremeno korištenje.

Privremenim korištenjem smatra se kontinuirano svakodnevno ili periodično korištenje koje traje određeno vrijeme, a ne duže od 5 godine.

O privremenom korištenju prostora odlučuje Upravno vijeće KIC-a Gospić.

Prostori se daju na privremeno korištenje, sukladno mogućnostima KIC-a Gospić, uz posebnu pažnju da se svi prostori koriste racionalno.

Povremenim korištenjem smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje od vremena do vremena.

O povremenom korištenju prostora odlučuje ravnatelj KIC-a Gospić odobrenjem.

Prostor se daje na korištenje uz naknadu.

Naknada za privremeno korištenje prostora određuje se u mjesečnom iznosu od 30,00 kuna po kvadratnom metru.

Naknada za povremeno korištenje prostora određuje se u iznosu od:

1. 4,00 kn/m² po satu za korištenje prostora za koje se iskazuje potreba korištenja povremeno;
2. 2,00 kn/m² po satu za korištenje prostora za koji se iskazuje potreba korištenja svakodnevno, a koje korištenje ne može trajati duže od četiri sata po danu.

Članak 8.

Iznimno od odredbe članka 7., stavka 7. a u slučaju iz članka 9. ovog Pravilnika, prostor se može dati na korištenje bez naknade.

Članak 9.

Bez naknade prostor se može dati na korištenje:

1. ustanovama kojima je osnivač Grad Gospić;
2. udrugama građana koje promiču kulturne, športske, humanitarne i sl. aktivnosti, a od interesa su za Grad Gospić;
3. znanstvenim, obrazovnim i sl. ustanovama od interesa za Grad Gospić;
4. udrugama proisteklim iz Domovinskog rata;
5. za rad vijeća mjesnih odbora i njihovih radnih tijela;
6. političkim strankama i nezavisnim listama zastupljenim u Gradskom vijeću Grada Gospića;
7. za rad udruga koje se skrbe za osobe s posebnim potrebama.

Prilikom dodjele prostora prednost ostvaruju udruge i ustanove ukoliko se njihova djelatnost zasniva na aktivnostima koje promiču znanost, nove tehnologije, kulturu i obrazovanje.

Članak 10.

Prostor iz članka 7. stavka 2. ovog Pravilnika se daje na korištenje temeljem podnesenog zahtjeva.

Zahtjev za korištenje prostora iz stavka 1. ovog članka obvezno sadrži:

1. naziv, odnosno ime i prezime podnositelja zahtjeva,
2. vrstu djelatnosti, aktivnosti ili poslova koja se želi obavljati u prostoru,
3. vremensko razdoblje i dužinu trajanja korištenja prostora.

Članak 11.

Na temelju podnijetog zahtjeva i odobrenja Upravnog vijeća KIC-a Gospić o privremenom korištenju prostora iz članka 7. stavka 3. ovog Pravilnika, te nakon utvrđenog termina privremenog korištenja prostora, ravnatelj KIC-a i podnositelj zahtjeva sklapaju ugovor o korištenju najkasnije osam dana prije početka korištenja prostora.

Članak 12.

Uvjeti pod kojima se prostor daje na privremeno korištenje utvrđuje se Ugovorom o korištenju prostora.

Ugovor s korisnikom se sklapa u pisanom obliku.

Ugovor o privremenom korištenju prostora poglavito sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na privremeno korištenje, podatke o poslovima, aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
3. iznos naknade za privremeno korištenje prostora i način plaćanja ili osnovu na temelju koje se poslovni prostor daje bez naknade,
4. otklanjanje eventualnih šteta,
5. vrijeme trajanja privremenog korištenja,
6. obveze korisnika glede korištenja prostora, režijski troškovi, te ostali troškovi proizašli sa osnove korištenja prostora,
7. odredbe o prestanku ugovora.

Članak 13.

1.5. Poslovni prostor

Poslovnim prostorom smatra se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz.

Članak 14.

Ukoliko se ukaže potreba za davanjem u zakup prostora iz članka 13. ovog Pravilnika, a od interesa je za Grad, ravnatelj KIC-a Gospić se obvezuje o istome obavijestiti Grad Gospić koji će putem Gradskog upravnog odjela za komunalnu djelatnost, stanovanje, graditeljstvo i zaštitu okoliša provesti natječaj sukladno Zakonu o zakupu i prodaji poslovnih prostora ("Narodne Novine" broj 91/96, 124/97, 174/04 i 38/09) i Oduci i davanju u zakup poslovnih prostora ("Službeni vjesnik Grada Gospića" broj 1/08 i 8/09).

Članak 15.

2. Hrvatski Dom Kaniža (Čitaona)

2.1. Dvorana u prizemlju

Prostor se može davati na korištenje svim zainteresiranim pravnim i fizičkim osobama za edukacijske ili promotivne potrebe, za potrebe odvijanja kulturnih sadržaja (glazbene priredbe, koncerti), športskih aktivnosti ili drugih javnih događanja (seminari, radionice, treninzi, predavanja, tečajevi, video projekcije, tiskovne konferencije, promocije, okrugli stolovi, javne diskusije, izložbe i slično...), ukoliko za to postoje tehničke mogućnosti, sve dok aktivnosti za koje se koristi prostor ne ometaju redovan rad i djelatnost korisnika koji su smješteni u zgradi i da ne šteti ugledu i dostojanstvu KIC-a Gospić i objektima u njegovom sastavu.

Za korištenje predmetnog prostora primjenjuju se odredbe članka 4., 5., i 6. ovog Pravilnika.

Predmetni prostor može se dati i na privremeno korištenje sukladno članku 7. stavku 2. ovog Pravilnika.

2.2. Uredske prostorije

Za korištenje uredskih prostora iz ove točke primjenjuju se odredbe članka 7. ovog Pravilnika.

2.3. Poslovni prostor

Za korištenje poslovnog prostora iz ove točke koriste se odredbe članka 13. i 14. ovog Pravilnika.

Članak 16.

3. Prostor GS on-line

U prostoru GS on – line usluge koje se pružaju uz naknadu su:

- fotokopiranje 0,50 kuna /stranici
- printanje teksta 1,00 kuna /stranici
- printanje slika 2,00 kuna /stranici
- uvezivanje 30,00 kuna
- plastificiranje 50,00 kuna

Studenti uz predočenje studentske iskaznice imaju pravo na kopiranje bez naknade do 10 stranica.

Članak 17.

Upravno vijeće KIC-a Gospić na prijedlog ravnatelja donosi i dostavlja Gradu Gospiću svake godine Plan upravljanja prostorom kao i godišnja izvješća o korištenju i zakupu istog zajedno sa prijedlogom financijskog plana za iduću godinu.

Članak 18.

Ravnatelj KIC-a Gospić dužan je obavljati nadzor nad korištenjem prostora iz ovog Pravilnika i sa svom potrebnom pažnjom svjesnog gospodara voditi brigu o održavanju i čišćenju istog uz evidenciju korištenja navedenog prostora.

O načinu korištenja prostora i upotrebi ključeva brine se osoba koju odredi ravnatelj KIC-a Gospić.

Članak 19.

Tekuće troškove održavanja (struja, voda, troškovi telefona, čišćenje i sl.) za prostore iz članka 2. ovog Pravilnika plaćaju korisnici kojima su prostori dani na upravljanje i korištenje.

Članak 20.

Ugovori o zakupu i privremenom korištenju zaključeni prije stupanja na snagu ovog Pravilnika ostaju na snazi do isteka vremena na koji su zaključeni.

Korisnicima kojima je Grad Gospić Zaključkom dodijelio uredski prostor nastavljaju korištenje do isteka datuma određenog Zaključkom.

Članak 21.

Izmjene i dopune Pravilnika vrše se na isti način i u postupku kao i donošenje Pravilnika.

Članak 22.

Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**PREDSJEDNIK
UPRAVNOG VIJEĆA**

Josip Kovačević, dipl.oec.